



Comune di Leno
Provincia di Brescia

Ufficio Pubblica istruzione

Leno, 9.5.2017

DOCUMENTO CONDIZIONI DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA- ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO A.S. 2017/2018.

1. – OGGETTO

Fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Leno - per l'anno scolastico 2017/2018 con rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali. La fornitura è regolata dall'avviso e dal presente documento, che ne costituisce parte integrante.

2. - PIATTAFORMA INFORMATIZZATA PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

Il Comune provvederà a implementare il portale dei servizi al cittadino con un nuovo servizio relativo alla fornitura dei libri di testo: attraverso la quale gli utenti beneficiari potranno prenotare i libri esclusivamente presso i fornitori accreditati.

I punti vendita accreditati verranno dotati di un sistema di autenticazione che consentirà loro di accedere all'elenco dei beneficiari e di gestirne la fornitura direttamente presso il proprio punto vendita.

Qualora la piattaforma non sia disponibile in tempi brevi si procederà con cedole cartacee.

3. - VALENZA DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO RIVENDITORI

L'inserimento nell'elenco dei rivenditori accreditati vale per l'anno scolastico 2017/2018 non comporta, in nessun modo, per il Comune di Leno, obbligo di ordinazione, in quanto, secondo il sistema scelto, saranno le famiglie degli studenti, a propria scelta, a prenotare i testi, on line o recandosi direttamente presso una delle rivendite accreditate.

Alla luce di quanto sopra, si chiarisce che **non è garantito alle ditte accreditate un fatturato, né un fatturato di importo minimo**. Il presente atto quindi non vincola in alcun modo il Comune di Leno a garantire un introito per la fornitura dei testi in oggetto. Il rivenditore accreditato resta impegnato a praticare al Comune lo sconto del 2 % (due per cento) sul prezzo di copertina comprensivo di quello fissato dal M.I.U.R..

4. - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'Istituto Comprensivo di Leno individua autonomamente i testi specifici da adottare per l'anno scolastico in oggetto, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi.

Per conseguenza la Ditta fornitrice dovrà:

- a. accettare le prenotazioni dei testi da parte degli aventi diritto effettuate autonomamente on line dall'utente;
 - b. caricare a sistema le prenotazioni ricevute dagli utenti direttamente presso il proprio esercizio;
 - c. fornire all'utenza entro l'avvio dell'a.s. (o per prenotazioni tardive entro 15 giorni dalla prenotazione) i libri adottati dagli istituti di iscrizione degli alunni delle scuole primarie, oppure i libri sostitutivi, approvvigionandosi presso le case editrici ovvero i punti di distribuzione editoriale;
 - d. provvedere alla consegna degli stessi, nel punto vendita indicato nella documentazione trasmessa al Comune, direttamente alle famiglie prenota, con le modalità previste dal presente avviso;
 - e. non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, in dipendenza della fornitura;
 - f. fatturare al Comune con la tempistica indicata al successivo punto 5) il corrispettivo dei libri forniti ridotto dello sconto indicato nel presente avviso, da applicare sul prezzo di copertina.
- Il fornitore non potrà rifiutare, sospendere o ritardare la fornitura a fronte della richiesta di prenotazione testi da parte di un utente avente diritto.

5. - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Le fatture dovranno pervenire al Comune **in formato elettronico come da legislazione vigente**. Il Comune provvederà alla liquidazione previa verifica della regolarità della fornitura e previo controllo della regolarità contributiva del fornitore, nonché della tracciabilità dei flussi finanziari.

Non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.

Il Comune di Leno, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa.;
- b) dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazioni da parte dell'utenza, né, quindi dell'eventuale non remuneratività degli introiti afferenti le forniture effettuate, in relazione allo sconto richiesto e previsto dal Comune, il quale resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

Si dà atto che la fornitura non comporta oneri per la copertura del rischio da attività interferenti ex D.Lgs. n. 81/2008.

6. - VALORE MASSIMO GLOBALE STIMATO DELLA FORNITURA

Il valore globale stimato della fornitura, complessivamente **per tutti i potenziali fornitori**, è pari a presunti € **23.380.00 oltre iva.** (per gli iscritti ad oggi – per gli iscritti in corso d'anno sarà possibile un'integrazione)

7. - RIFERIMENTI

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giuliana Coglio Responsabile d'Area Servizi alla Persona giuliana.coglio@comune.leno.bs.it

8. - PRECISAZIONI FINALI

Tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto ivi incluse le tasse ed imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

9. - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli utenti e della loro riservatezza.

