

COMUNE DI LENO
Provincia di Brescia



Ufficio Segreteria

Estratto dalla deliberazione di
Giunta Comunale n. 185 del 20 dicembre 2012
Punto (1) TARIFFE GENERALI

Le seguenti tariffe riguardano tutti gli uffici comunali e consistono nei seguenti servizi:

1) Accesso agli atti	Importo
Copie e stampe ad uso del contribuente su carta formata A4	0,10
Copie e stampe ad uso del contribuente su carta formata A4 in fronte / retro	0,15
Copie e stampe ad uso del contribuente su carta formata A3	0,20
Copie e stampe ad uso del contribuente su carta formata A3 in fronte / retro	0,30
Copie di CD o DVD vari	5,00
Copie del P.G.T. o dei piani urbanistici generali su supporto informatico – CD o DVD cadauno	50,00
Stampa con plotter su carta formato A0 di piani urbanistici generali (al metro lineare)	15,00
2) Accesso agli atti con ricerca	Importo
diritti fissi di ricerca	10,00
tariffa oraria di ricerca in archivio	20,00
3) Altri diritti per istruttorie varie	Importo
Pratiche di Polizia Locale per passaggi di proprietà	20,00

La Responsabile
Giuseppina Pelucchi